



# Titre Professionnel

## Assistant Commercial



**RNCP** - 41254

**Niveau 5** - BAC + 2

Présentiel / Distanciel / Blended

**442.5 h** en formation

Nombre d'heures en structure d'accueil variable

**12 mois** de contrat en entreprise

### OBJECTIFS

L'assistant commercial participe au développement des ventes de biens et de services sur le marché français et peut également interagir avec des clients ou fournisseurs à l'international. Il évolue dans un environnement largement digitalisé, au cœur d'échanges commerciaux mondialisés



### PROGRAMME

1

#### **Bloc 1 - Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain**

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés

2

#### **Bloc 2 - Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise**

- Réaliser des actions de fidélisation de la clientèle
- Traiter les données chiffrées de l'activité commerciale
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

| BLOC DE COMPÉTENCES  | MODULES                            | DURÉE         |
|--|------------------------------------|---------------|
| <b>Administrer les ventes et assurer le suivi de la Supply Chain</b>         | Droit du travail                   | 7H            |
|  | Production de documents            | 10.5H         |
|  | Word                               | 7H            |
|  | PowerPoint                         | 7H            |
|  | Gestion commerciale EBP            | 21H           |
|  | Les achats                         | 10.5H         |
|  | Gestion des stocks                 | 10.5H         |
|  | Logistique Supply Chain            | 14H           |
|  | Règles douanières                  | 10.5H         |
|  | Collecte information               | 7H            |
|  | Gestion organisation planification | 14H           |
|  | Environnement d'entreprise         | 7H            |
|  | Accueil téléphonique et physique   | 14H           |
|  | Communication orale                | 10.5H         |
| <b>Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise</b> | Excel                              | 10.5H         |
|  | Prospection clientèle              | 17.5H         |
|  | Négociation vente                  | 17.5H         |
|  | Marketing                          | 14H           |
|  | Marketing digital                  | 14H           |
|  | Pilotage Activité Commerciale      | 14H           |
|  | Réponse à Appel d'offre            | 10.5H         |
|  | Activité Economique                | 10.5H         |
|  | Droit commercial                   | 7H            |
|  | Anglais base                       | 7H            |
|  | Anglais écrit pro                  | 7H            |
|  | Anglais oral                       | 7H            |
| Anglais commercial   | 10.5                               |               |
| <b>Accompagnement à la réussite et intégration professionnelle</b>           | Programme et dossier pro           | 14H           |
|  | Méthodologie ASC                   | 5H            |
|  | Présentation programme             | 7H            |
|  | Citoyenneté                        | 7H            |
|  | TRE                                | 7H            |
|  | Séminaire cohésion                 | 70H           |
|  | Coaching                           | 28H           |
|  | Passage de l'épreuve               | 7H            |
|  | <b>TOTAL</b>                       | <b>444.5H</b> |

## DES LOCAUX ACCESSIBLES À TOUS

Dans le cadre de notre démarche d'inclusion et de notre certification Qualiopi, nous veillons à ce que nos espaces d'accueil et de formation s'adaptent à chacun :

- Accueil adapté : Une prise en charge attentive et personnalisée dès votre arrivée.
- Accessibilité PMR (Rez-de-chaussée) : Toute la partie basse de notre bâtiment est entièrement aménagée et accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Garantie Qualiopi : Une conformité validée par notre certification, assurant des conditions d'accueil optimales sur notre espace accessible.

## LES MODALITÉS D'ACCÈS :

1

### Étude du dossier

Nous examinons attentivement votre dossier ainsi que votre projet professionnel.

2

### Rendez-vous

Nous procéderons ensuite à l'organisation d'un entretien, qu'il soit en présentiel ou par téléphone, ainsi qu'à la réalisation d'un test de positionnement.

3

### Après étude du dossier

Votre candidature sera examinée en détail, et une décision d'acceptation ou de refus sera établie en fonction de l'analyse de votre dossier ainsi que de la faisabilité de votre projet.

## PRÉ-REQUIS

- **Compétences linguistiques :** Maîtrise obligatoire de la langue française (lire, écrire et parler).
- **Âge :** Être âgé de 16 ans minimum à 29 ans révolus. Au-delà de 29 ans, des dérogations et exceptions spécifiques sont possibles.
- **Accessibilité Handicap :** La formation est totalement accessible aux personnes en situation de handicap, pour lesquelles aucune limite d'âge ne s'applique.
- Réussite au test de positionnement.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent) - Possibilité de passage en VAP

## MÉTIERS CIBLÉS

- Assistant commercial
- Assistant administratif et commercial
- Assistant de gestion commerciale
- Assistant commercial administration des ventes (ADV)
- Assistant commercial supply chain (chaîne d'approvisionnement)

## POURSUITE DE FORMATION

Suite à cette formation, une poursuite d'étude est possible sur un niveau de qualification supérieur ou transverse :

- TP Responsable d'établissement marchand
- Bachelor commerce/marketing/gestion
- Licence professionnelle commerce/gestion/administration des ventes

## FINANCEMENT

Tarif annuel de la formation : **6536 euros**

Possible financement par :

- France Travail
- En apprentissage, pris en charge à 100% par l'opérateur de compétences de votre employeur



# LES ATOUTS DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT POUR VOTRE RÉUSSITE

- **Un coaching sur mesure** : bénéficiez d'un encadrement personnalisé et d'un suivi régulier par nos formateurs experts.
- **Un calendrier flexible** : profitez d'un planning sur mesure, ajusté selon vos contraintes.
- **Vos espaces d'apprentissage connectés** : suivez pas à pas votre progression grâce à Campus Skills, la plateforme qui recense et cartographie en temps réel les compétences évaluées par votre formateur référent tout au long de votre parcours.
- **En complément**, connectez-vous à Nellapp pour accéder à tous vos cours, vous entraîner grâce à des quiz et vous exercer sur des cas pratiques.
- **Une équipe à votre disposition** chaque jour sur place pour un accompagnement de proximité.
- **Un formateur dédié du début à la fin** : un formateur référent vous épaulé à chaque étape. Il ajuste votre parcours si nécessaire, vous aide à décrocher votre formation, assure le lien avec votre entreprise et vous accompagne vers l'emploi.
- **Une pédagogie adaptée** : des outils, des supports de cours et des méthodes d'apprentissage ajustés sur mesure pour répondre à vos besoins spécifiques.
- **Un interlocuteur dédié** : un référent handicap est à votre entière disposition tout au long de votre parcours pour coordonner votre suivi et favoriser votre réussite.

## LES MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Les blocs de compétences peuvent être validés indépendamment les uns des autres.

Toutefois, l'obtention de la certification du Titre Professionnel est conditionnée à la validation de l'ensemble des blocs de compétences.

En cas d'échec, une session de rattrapage est possible dans un délai maximal de trois mois après l'examen.

En cas d'échec à certains blocs, le(s) bloc(s) validé(s) restent acquis. Le(s) bloc(s) non validé(s) devra ou devront faire l'objet d'un rattrapage dans le délai mentionné ci-dessus.

Tout au long de la formation, des évaluations et devoirs notés sont planifiés en vue de la préparation à l'examen final.

L'examen final se déroule en présence d'un jury de deux professionnels soit une épreuve divisée en 4 parties :

- 1 mise en situation professionnelle (03h00)
- 1 entretien technique (10min)
- 1 questionnement à partir de production(s) (45min)
- 1 entretien final (15min)

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : **04H10**

**Pour plus de détails : [cliquez ici](#)**



✉ [contact@exedra-academie.com](mailto:contact@exedra-academie.com)

☎ 04 90 01 25 94

📍 1716 Chemin des Castillonnes 13550 Noves

*Le savoir d'aujourd'hui, les compétences de demain !*