



# Titre Professionnel Formateur Professionnel d'Adultes



**RNCP** - 372775

**Niveau 5** - BAC+2

Présentiel / Distanciel / Blended

**534h** en formation

Nombre d'heures en structure d'accueil variable

**12 mois** de contrat en entreprise

## OBJECTIFS

Le formateur professionnel d'adultes met sa double expertise pédagogique et technique au service des apprenants, pour les accompagner vers l'acquisition de compétences, la qualification et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

## PROGRAMME



1

### Bloc 1 - Concevoir et préparer la formation

- Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

2

### Bloc 2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Évaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

3

### Bloc 3 - Accompagner les apprenants en formation

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

4

### Bloc 4 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

| BLOC DE COMPÉTENCES                                                                                                   | MODULES                                 | DURÉE       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| <b>Concevoir et préparer la formation</b>                                                                             | Ingénierie de la formation              | 32H         |
|                                                                                                                       | Conception pédagogique                  | 32H         |
|                                                                                                                       | Elaboration                             | 28H         |
|                                                                                                                       | E-learning                              | 21H         |
|                                                                                                                       | Collecte de l'information               | 14H         |
|                                                                                                                       | Gestion, organisation et planification  | 21H         |
|                                                                                                                       | Environnement d'entreprise              | 7H          |
|                                                                                                                       | Réponse à appel d'offre                 | 7H          |
| <b>Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants</b>                                                      | Animation                               | 32H         |
|                                                                                                                       | Communication orale                     | 21H         |
|                                                                                                                       | Evaluation des acquis                   | 21H         |
|                                                                                                                       | PowerPoint                              | 7H          |
|                                                                                                                       | Outils collaboratifs                    | 10.5H       |
| <b>Accompagner les apprenants en formation</b>                                                                        | Accueil des apprenants                  | 14H         |
|                                                                                                                       | Accompagnement pédagogique              | 28H         |
|                                                                                                                       | Bilan de formation                      | 21H         |
|                                                                                                                       | Management                              | 14H         |
|                                                                                                                       | GEPP                                    | 14H         |
|                                                                                                                       | Recrutement                             | 5H          |
| <b>Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises</b> | Cadre réglementaire                     | 7H          |
|                                                                                                                       | Droit informatique                      | 5H          |
|                                                                                                                       | Word                                    | 7H          |
|                                                                                                                       | Excel                                   | 10.5H       |
|                                                                                                                       | Production de documents                 | 10.5H       |
| <b>Accompagnement à la réussite et Intégration Professionnelle</b>                                                    | Méthodologie examen oral FPA            | 5H          |
|                                                                                                                       | Présentation programme et modalités     | 7H          |
|                                                                                                                       | Citoyenneté et engagement               | 7H          |
|                                                                                                                       | Techniques de recherche d'emploi        | 10.5H       |
|                                                                                                                       | Séminaire cohésion et innovation métier | 70H         |
|                                                                                                                       | Suivi coaching et accompagnement        | 35H         |
|                                                                                                                       | Passage de l'épreuve                    | 14H         |
|                                                                                                                       | <b>TOTAL</b>                            | <b>534H</b> |

## DES LOCAUX ACCESSIBLES À TOUS

Dans le cadre de notre démarche d'inclusion et de notre certification Qualiopi, nous veillons à ce que nos espaces d'accueil et de formation s'adaptent à chacun :

- Accueil adapté : Une prise en charge attentive et personnalisée dès votre arrivée.
- Accessibilité PMR (Rez-de-chaussée) : Toute la partie basse de notre bâtiment est entièrement aménagée et accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Garantie Qualiopi : Une conformité validée par notre certification, assurant des conditions d'accueil optimales sur notre espace accessible.

## LES MODALITÉS D'ACCÈS :

1

### Étude du dossier

Nous examinons attentivement votre dossier ainsi que votre projet professionnel.

2

### Rendez-vous

Nous procéderons ensuite à l'organisation d'un entretien, qu'il soit en présentiel ou par téléphone, ainsi qu'à la réalisation d'un test de positionnement.

3

### Après étude du dossier

Votre candidature sera examinée en détail, et une décision d'acceptation ou de refus sera établie en fonction de l'analyse de votre dossier ainsi que de la faisabilité de votre projet.

## PRÉ-REQUIS

- Compétences linguistiques : Maîtrise obligatoire de la langue française (lire, écrire et parler).
- Âge : Être âgé de 16 ans minimum à 29 ans révolus.  
Au-delà de 29 ans, des dérogations et exceptions spécifiques sont possibles.
- Accessibilité Handicap : La formation est totalement accessible aux personnes en situation de handicap, pour lesquelles aucune limite d'âge ne s'applique.
- Réussite au test de positionnement.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent) - Possibilité de passage en VAP

## MÉTIERS CIBLÉS

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique
- animateur, formateur consultant
- Professeur
- Enseignant
- Chargé de formation

## POURSUITE DE FORMATION

Suite à cette formation, une poursuite d'étude est possible sur un niveau de qualification supérieur ou transverse :

- Titre Pro Responsable de Dispositifs de Formation
- Titre Pro Concepteur Développeur de Solutions Digitales d'Apprentissage
- Licence Pro Métiers de la GRH
- Licence Pro Intervention Sociale / Insertion professionnelle

## FINANCEMENT

Tarif annuel de la formation : **8971€**

Possible financement par :

- France Travail
- En apprentissage, pris en charge à 100% par l'opérateur de compétences de votre employeur



# LES ATOUTS DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT POUR VOTRE RÉUSSITE

- **Un coaching sur mesure** : bénéficiez d'un encadrement personnalisé et d'un suivi régulier par nos formateurs experts.
- **Un calendrier flexible** : profitez d'un planning sur mesure, ajusté selon vos contraintes.
- **Vos espaces d'apprentissage connectés** : suivez pas à pas votre progression grâce à Campus Skills, la plateforme qui recense et cartographie en temps réel les compétences évaluées par votre formateur référent tout au long de votre parcours.
- **En complément**, connectez-vous à Nellapp pour accéder à tous vos cours, vous entraîner grâce à des quiz et vous exercer sur des cas pratiques.
- **Une équipe à votre disposition** chaque jour sur place pour un accompagnement de proximité.
- **Un formateur dédié du début à la fin** : un formateur référent vous épaula à chaque étape. Il ajuste votre parcours si nécessaire, vous aide à décrocher votre formation, assure le lien avec votre entreprise et vous accompagne vers l'emploi.
- **Une pédagogie adaptée** : des outils, des supports de cours et des méthodes d'apprentissage ajustés sur mesure pour répondre à vos besoins spécifiques.
- **Un interlocuteur dédié** : un référent handicap est à votre entière disposition tout au long de votre parcours pour coordonner votre suivi et favoriser votre réussite.

## LES MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Les blocs de compétences peuvent être validés indépendamment les uns des autres.

Toutefois, l'obtention de la certification du Titre Professionnel est conditionnée à la validation de l'ensemble des blocs de compétences.

En cas d'échec, une session de rattrapage est possible dans un délai maximal de trois mois après l'examen.

En cas d'échec à certains blocs, le(s) bloc(s) validé(s) restent acquis. Le(s) bloc(s) non validé(s) devra ou devront faire l'objet d'un rattrapage dans le délai mentionné ci-dessus.

Tout au long de la formation, des évaluations et devoirs notés sont planifiés en vue de la préparation à l'examen final.

L'examen final se déroule en présence d'un jury de deux professionnels soit une épreuve divisée en 4 parties :

- 1 mise en situation professionnelle (55min)
- 1 entretien technique (20min)
- 1 questionnement à partir de production(s) (1h35)
- 1 entretien final (10min)

**Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03H00**

**Pour plus de détails : [cliquez ici](#)**



✉ [contact@exedra-academie.com](mailto:contact@exedra-academie.com)

☎ 04 90 01 25 94

📍 1716 Chemin des Castillonnes 13550 Noves

*Le savoir d'aujourd'hui. les compétences de demain !*