



Titre Professionnel Responsable Petite et Moyenne Structure



RNCP - 38575

Niveau 5 - BAC+2

Présentiel / Distanciel / Blended

453.5h en formation

Nombre d'heures en structure d'accueil variable

12 mois de contrat en entreprise

OBJECTIFS

Le responsable de petite ou moyenne structure pilote et développe une organisation de moins de 50 salariés, en conciliant vision stratégique, gestion humaine et performance globale, tout en respectant le cadre réglementaire.



PROGRAMME

1 Bloc 1 - Diriger une structure avec une équipe

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

2 Bloc 2 - Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

3 Bloc 3 - Établir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

Bloc de compétence	Modules	Durée
Diriger une structure avec une équipe	Management	21H
	Communication orale	14H
	Recrutement	10.5H
	GEPP	10.5H
	Rémunération	7H
	Rupture contrat de travail	7H
	Ingénierie de la formation	10.5H
	Pilotage activité commerciale	17.5H
	Marketing	14H
	Négociation vente	10.5H
Mettre en œuvre l'objet social de la structure	Environnement d'entreprise	7H
	Gestion organisation planification	14H
	Opérations courantes	10.5H
	Opérations fin d'exercice	10.5H
	Finance de base	10.5H
	Droit du travail	7H
	Droit commercial	7H
	Droit informatique	5H
	Obligations légales	7H
	Les achats	10.5H
	Gestion des stocks	10.5H
	Réponse appel d'offre	10.5H
Établir et présenter un rapport d'activité de la structure	Productions de documents	7H
	Word	5H
	Excel	10.5H
	PowerPoint	5H
	Outils collaboratifs	5H
	Activité économique	10.5H
	Collecte information	5H
	Gestion commercial EBP	14H
	Analyse financière	14H
	Programme et dossier professionnel	14H
Accompagnement à la réussite et Intégration Professionnelle	Méthodologie examen RPMS	5H
	Présentation programme	7H
	Citoyenneté	7H
	TRE	7H
	Séminaire cohésion	70H
	Coaching	28H
	Passage de l'épreuve	7H
	TOTAL	453.5H

DES LOCAUX ACCESSIBLES À TOUS

Dans le cadre de notre démarche d'inclusion et de notre certification Qualiopi, nous veillons à ce que nos espaces d'accueil et de formation s'adaptent à chacun :

- Accueil adapté : Une prise en charge attentive et personnalisée dès votre arrivée.
- Accessibilité PMR (Rez-de-chaussée) : Toute la partie basse de notre bâtiment est entièrement aménagée et accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Garantie Qualiopi : Une conformité validée par notre certification, assurant des conditions d'accueil optimales sur notre espace accessible.

LES MODALITÉS D'ACCÈS :

1

Étude du dossier

Nous examinons attentivement votre dossier ainsi que votre projet professionnel.

2

Rendez-vous

Nous procéderons ensuite à l'organisation d'un entretien, qu'il soit en présentiel ou par téléphone, ainsi qu'à la réalisation d'un test de positionnement.

3

Après étude du dossier

Votre candidature sera examinée en détail, et une décision d'acceptation ou de refus sera établie en fonction de l'analyse de votre dossier ainsi que de la faisabilité de votre projet.

PRÉ-REQUIS

- Compétences linguistiques : Maîtrise obligatoire de la langue française (lire, écrire et parler).
- Âge : Être âgé de 16 ans minimum à 29 ans révolus.
Au-delà de 29 ans, des dérogations et exceptions spécifiques sont possibles.
- Accessibilité Handicap : La formation est totalement accessible aux personnes en situation de handicap, pour lesquelles aucune limite d'âge ne s'applique.
- Réussite au test de positionnement.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent) - Possibilité de passage en VAP

MÉTIERS CIBLÉS

- Manager
- Chef
- Responsable
- Directeur adjoint
- Délégué général, ... de proximité, d'agence,
- D'unité, de centre de profit, de site, de centre,
- D'établissement, d'entreprise, d'association
- Directeur
- Délégué

POURSUITE DE FORMATION

Suite à cette formation, une poursuite d'étude est possible sur un niveau de qualification supérieur ou transverse :

- Licence professionnelle management et gestion des organisations
- Bachelor Office Manager
- Bachelor Responsable de Zone
- Titre Pro Manager de Business Unit

FINANCEMENT

Tarif annuel de la formation : **6930€**

Possible financement par :

- France Travail
- En apprentissage, pris en charge à 100% par l'opérateur de compétences de votre employeur



LES ATOUTS DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT POUR VOTRE RÉUSSITE

- **Un coaching sur mesure** : bénéficiez d'un encadrement personnalisé et d'un suivi régulier par nos formateurs experts.
- **Un calendrier flexible** : profitez d'un planning sur mesure, ajusté selon vos contraintes.
- **Vos espaces d'apprentissage connectés** : suivez pas à pas votre progression grâce à Campus Skills, la plateforme qui recense et cartographie en temps réel les compétences évaluées par votre formateur référent tout au long de votre parcours.
- **En complément**, connectez-vous à Nellapp pour accéder à tous vos cours, vous entraîner grâce à des quiz et vous exercer sur des cas pratiques.
- **Une équipe à votre disposition** chaque jour sur place pour un accompagnement de proximité.
- **Un formateur dédié du début à la fin** : un formateur référent vous épaulé à chaque étape. Il ajuste votre parcours si nécessaire, vous aide à décrocher votre formation, assure le lien avec votre entreprise et vous accompagne vers l'emploi.
- **Une pédagogie adaptée** : des outils, des supports de cours et des méthodes d'apprentissage ajustés sur mesure pour répondre à vos besoins spécifiques.
- **Un interlocuteur dédié** : un référent handicap est à votre entière disposition tout au long de votre parcours pour coordonner votre suivi et favoriser votre réussite.

LES MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Les blocs de compétences peuvent être validés indépendamment les uns des autres.

Toutefois, l'obtention de la certification du Titre Professionnel est conditionnée à la validation de l'ensemble des blocs de compétences.

En cas d'échec, une session de rattrapage est possible dans un délai maximal de trois mois après l'examen.

En cas d'échec à certains blocs, le(s) bloc(s) validé(s) restent acquis. Le(s) bloc(s) non validé(s) devra ou devront faire l'objet d'un rattrapage dans le délai mentionné ci-dessus.

Tout au long de la formation, des évaluations et devoirs notés sont planifiés en vue de la préparation à l'examen final.

L'examen final se déroule en présence d'un jury de deux professionnels soit une épreuve divisée en 3 parties :

- 1 présentation de projet réalisé en amont de la session (00h45)
- 1 entretien technique (30min)
- 1 entretien final (20min)

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 01h35

Pour plus de détails :: [cliquez ici](#)



✉ contact@exedra-academie.com

☎ 04 90 01 25 94

📍 1716 Chemin des Castillonnes 13550 Noves

Le savoir d'aujourd'hui, les compétences de demain !